
개인정보보호방침



2014. 7.

중 원 대 학 교

개 정 이 력

[illegible]

중원대학교 개인정보 보호방침

중원대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2012년 3월 1일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 중원대학교('http://www.jwu.ac.kr' 이하 '홈페이지')는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

▷ 서비스 제공 및 이용자 관리

홈페이지 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 중원대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	개인정보 항목	수집 방법
입학생관리	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일, 보호자성명, 보호자연락처, 학생부성적, 면접성적, 수혜장학명, 학번 등	시스템연계 서면양식
입학지원자명단	성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 이메일, 핸드폰번호, 출신고교명, 학생부성적, 수능성적, 국적, 환불계좌번호 등	시스템연계 서면양식
학적	학번, 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 군번, 보호자(성명, 주소, 연락처, 이메일)	시스템연계
성적	학번, 성명, 주민등록번호, 생년월일, 성적	시스템연계
졸업관리	학번, 성명, 주민등록번호, 생년월일, 성적, 학점, 소속	시스템연계
교환학생관리	학부(전공), 학번, 주민등록번호(외국인등록번호), 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 성적, 학적, 성별, 국가, 여권번호	서면양식
외국인유학생관리	학과(전공), 학번, 외국인등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 성적, 성별, 국적	서면양식
어학원생관리	성명, 국적, 생년월일, 성별, 핸드폰번호, 외국인등록번호, 비자만료일	서면양식
모의토익응시자관리	성명, 학과, 학번, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, LC, RC, TO	서면양식

장학생 관리	학부(학과), 학번, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 성적, 장학종류, 장학금액, 계좌번호	시스템연계
취업 관리	학부(학과), 단과대학명, 학번, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 출신고교, 국가기술자격여부, 예비역여부, 토익점수 등	시스템연계
보건 관리	학과(부서)명, 학년, 이름, 성별, 증상, 처치	서면양식
장애 학생 관리	학부(전공), 학년, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 장애등급	시스템연계
학생회 관리	성명, 학부(전공), 학번, 핸드폰번호, 직책	시스템연계
동아리 관리	성명, 주민등록번호, 학부(전공), 학번, 휴대폰번호, 동아리명	시스템연계
발전기금기탁자 관리	성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 주소, 금액, 직장	서면양식
도서관대출 관리	학번(교번), 성명, 이메일, 주민등록번호 앞자리, 소속, 이용자 상태, 대출여부, 핸드폰번호	시스템연계
사생 관리	신청번호, 신청자구분, 성별, 학번, 성명, 학년, 신청등급, 전화번호, 휴대폰번호, 선발여부, 모집시기, 모집여부, 주소, 보호자성명, 집전화번호, 보호자전화번호	시스템연계
평생교육수강생 및 강사 관리	수강생 - 성명, 성별, 주소, 전화번호, 생년월일 강사 - 이름, 성별, 주소, 연락처, 주민등록번호, 계좌번호	서면양식
어린이집원생 관리	아동이름, 아동주민등록번호, 부모님성명, 아동주소, 영유아 건강검진표	서면양식
홍보대사 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 집전화번호, 학과, 학번, 이메일, 계좌번호	서면양식
언론장학생 관리	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 학과, 학번, 이메일	서면양식
홈페이지회원 정보	ID, 패스워드, 성명, 이메일	시스템연계

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

개인정보 파일명	보유목적	보유근거	보유기간
입학생 관리	입시전형 업무수행 및 신입생선발	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	5년
입학지원자명단	입시전형 업무수행 및 신입생선발	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	5년

학적	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
성적	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
졸업관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
교환학생관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
외국인유학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리 지침(교육부)	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침	준영구
어학원생관리	어학원생관리	국제교류-069	5년
모의토익응시자 관리	모의토익응시자관리	국제교류-015	5년
장학생관리	교내외 장학생관리	대학등록금에관한규칙 제3조(등록금의 면제,감액), 국가장학사업 운영규정, 중원대학교 장학금지급규정, 국가보훈법, 행 정기관 장학금 지급관련 규정, 장학법인 및 기타 교외 기관 장학금관련 규정	10년
취업관리	학생경력관리 및 취업선발자관리 취업률 통계조사, 취업지도 및 취업 알선, 취업지원프로그램 운영, 청년 직장체험프로그램 위탁운영 등	교육통계조사에 관한 훈령, 통계청 일반조사 승인번호 제33403호, 본교 사무분장 규정 제12조(취업지원), 청년고용촉진 특별법 제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회제공), 고용정책기본법 제25조(청년, 여성, 고령자등의 고용촉진의 지원) 및 제34조(실업대책사업)	5년
보건관리	학생건강의 보호, 진료현황관리	학교보건법 제7조의3(건강검사기록)	10년
장애 학생 관리	장애 학생 지원	장애인등에대한특수교육법 제30조	5년
학생회관리	학생회 지원 및 관리	중원대학교 학생회 운영위원회 회칙	준영구
동아리관리	동아리 지원 및 관리	동아리 운영 지침	10년
발전기금기탁자 관리	발전기금 기탁자 관리 및 영수증발 급	기부금품모집 및 사용에관한법률시행령 제19조	준영구
도서관대출관리	도서관대출반납 및 이용자 관리	도서관법 제35조(업무)	준영구

사생관리	생활관생 선발 및 관리	중원대학교 생활관규정	5년
평생교육수강생 및 강사관리	평생교육원 학사관리	중원대학교 평생교육원 운영규정	5년
어린이집원생관 리	원생관리	영유아 원생관리 및 보육법	3년
홍보대사관리	홍보대사관리	중원대학교 홍보계획	5년
언론장학생관리	언론장학생관리	언론장학생 홍보계획	5년
홈페이지회원정 보	ID,패스워드,성명,이메일	개인정보보호법 제15조(개인정보의수집,이용)	회원탈 퇴까지 (2년 재동의)

제4조 (영상정보처리기기의 설치) 중원대학교는 「개인정보보호법」이 정하는 바에 따라 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영하고 있습니다.

- ① 설치목적 : 시설물관리 및 방법용
- ② 설치현황 : 109대(동본관, 서본관, 생활관, 박물관, 교수회관, 원룸)
- ③ 촬영시간 : 24시간
- ④ 보유기간 : 15일
- ⑤ 관리자 : 총무팀장, 043-830-8051

제5조 (개인정보의 제3자 제공) 중원대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 ‘제1조 (개인정보의 처리 목적)’에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

중원대학교가 법령 및 기타 개별법에 근거하여 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 현황은 다음과 같습니다.

▷ 장학생명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부, 보훈청, 한국장학재단, 지방자치단체장, 지역소방청, 행정기관, 교외장학금지급기관
- 개인정보 제공목적 : 국가유공자등예우및지원관한법률에 따른 교내·외 장학생 관리
- 개인정보 제공항목 : 학부, 학번, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 성적, 장학종류, 장학금액

▷ 장애학생명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부(특수교육원)
- 개인정보 제공목적 : 장애인등에대한특수교육법에 의한 장애학생 지원
- 개인정보 제공항목 : 학부, 학년, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 장애등급

▷ 외국인유학생명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부, 출입국관리사무소
- 개인정보 제공목적 : 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부)
- 개인정보 제공항목 : 학부, 학번, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 성적

▷ 교환학생명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부, 출입국관리사무소
- 개인정보 제공목적 : 고등교육법시행령 제4조(학칙)
- 개인정보 제공항목 : 학부, 학번, 주민등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학적, 성적

▷ 발전기금기탁자명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부
- 개인정보 제공목적 : 사학기관재무·회계에대한특례규칙
- 개인정보 제공항목 : 출연받은 재산의 사용명세서

▷ 입학지원자명단, 입학생명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 교육부, 한국대학교육협의회, 한국교육학술정보원
- 개인정보 제공목적 : 대학입학전형 기본사항 준수
- 개인정보 제공항목 : 기관요청사항

▷ 취업자명단

- 개인정보를 제공받는 기관 : 한국교육개발원, 교육부, 고용노동부
- 개인정보 제공목적 : 통계 및 취업지원
- 개인정보 제공항목 : 기관요청사항

제6조 (개인정보처리 위탁) 중원대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

중원대학교는 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

▷ 입학지원자명단

- 개인정보 위탁처리기관 : (주)진학어플라이, (주)유웨이어플라이
- 개인정보 위탁 업무내용 : 입학원서 접수
- 개인정보 보유기간 : 원서접수 기간 종료 후 지체 없이 파기
- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일, 보호자성명, 보호자연락처

제7조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
- ② 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

- ③ 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
- ④ 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
- ⑤ 중원대학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 ‘제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)’ 에 따라 처리합니다.

제8조 (개인정보철회방법) 정보주체의 의사에 따라 원하시면 언제든지 개인정보 제공 동의를 철회/취소 하실 수 있습니다. 철회 방법은 ‘제9조 (개인정보보호 책임자)’ 에게 이메일 또는 전화로 문의하시기 바랍니다. 단, 법령에서 규정한 법정 보유기간 내에는 삭제가 어려울 수 있습니다.

제9조 (개인정보의 파기) 중원대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

▷ 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

▷ 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

▷ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제10조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 중원대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
 - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 정기적인 자체 감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

④ 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 중원대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑧ 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제11조 (개인정보보호 책임자) 중원대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

▷ 개인정보 보호책임자

- 담당부서: 학술정보원장
- 성명: 백승훈
- 전화번호 : 043)830-8200
- 이메일: shbaek@jwu.ac.kr

▷ 개인정보 보호담당자

- 담당부서: 전산정보팀
- 성명: 고민호
- 전화번호: 043)830-8215
- 이메일: bada1213@jwu.ac.kr

제12조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사

항을 통하여 고지할 것입니다.

제13조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
- ② 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
- ③ 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
- ④ 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112